Demande d'accréditation conformément au règlement sur le processus d'accréditation pour prestataires de modules de cours préparatoires «Spécialiste des marchés publics avec brevet fédéral»

Formulaire de demande pour prestataires de modules  
pour l'accréditation de certificats de modules

Le formulaire dûment rempli et signé doit être remis à la CAQ via le secrétariat d'examen avant le 30 avril pour les modules débutant au semestre d'été ou avant le 30 septembre pour les modules débutant au semestre d'hiver. Vos documents seront traités de manière confidentielle.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du prestataire de modules / de l'école / de l'institution | **Nom (sera repris pour les pieds de page)** |
| Nom du formateur /  responsable de module |  |
| Adresse e-mail du responsable de module/cours (en cas de question) |  |
| Numéro de téléphone  du responsable de module/cours (en cas de question) |  |
| Adresse de facturation |  |
| La demande concerne les  certificats de module suivants 🗷  *Détails par module voir  pages suivantes.* | 🞏 Module 1 – examen écrit 🞏 Module 2 – étude de cas écrite 🞏 Module 3 – mémoire de projet écrit 🞏 Module 4 – étude de cas écrite 🞏 Module 5 – jeu de rôles oral 🞏 Module 6 – présentation orale et  Entretien d’examen/avec des experts 🞏 Module 7 – présentation orale et  Entretien d’examen/avec des experts |
| Annexes nécessaires (par module 🗷) | * Appel d'offres du module * Attestation de compétences avec mission, critères d’évaluation, grille d'évaluation, déroulement de l'examen * Indications supplémentaires conformément aux points suivants |
| Date | 8 décembre 2023 |
| Signature |  |

Module 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Module 1  Bases des marchés publics: Conformité et gestion de projets | Forme d’offre |  |
| Durée d’apprentissage | *Indicateur/Recommandation env. 20-30 leçons et auto-apprentissage* |
| Objectifs didactiques du cours de module |  |
| Début des cours |  |
| Attestation de compétences  Examen  écrit 2 h  (à livres fermés) | Mission | Questions d'examen de l'examen de module ⇨ joindre |
| Critères d'évaluation | Réponses / système de points de l'examen de module ⇨ joindre |
| Description du déroulement de l'examen | ⇨ joindre |
| Justificatifs supplémentaires | Date de l'examen |  |

Module 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Module 2  Planification de projets et choix de la procédure | Forme d’offre |  |
| Durée d’apprentissage | *Indicateur/Recommandation 20 leçons et auto-apprentissage* |
| Objectifs didactiques du cours de module |  |
| Début des cours |  |
| Attestation de compétences  Étude de cas écrite 2 h  (à livres  ouverts) | Mission |  |
| Critères d'évaluation |  |
| Description du déroulement de l'examen |  |
| Justificatifs supplémentaires | Date de l'examen |  |

Module 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Module 3  Fournir les documents pour les appels d’offres / lancement d’un marché conforme à la procédure | Forme d’offre |  |
| Durée d’apprentissage | *Indicateur/Recommandation 20 leçons et auto-apprentissage* |
| Objectifs didactiques du cours de module |  |
| Début des cours |  |
| Attestation de compétences  Mémoire de projet écrit  (détails voir fil conducteur) | Mission |  |
| Critères d'évaluation |  |
| Description du déroulement de l'examen |  |
| Justificatifs supplémentaires | Date de l'examen |  |

Module 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Module 4  Ouverture des offres, évaluation, rectification, adjudication et conclusion du contrat | Forme d’offre | |  |
| Durée d’apprentissage | | *Indicateur/Recommandation 20 leçons et auto-apprentissage* |
| Objectifs didactiques du cours de module | |  |
| Début des cours | |  |
| Attestation de compétences  Étude de cas écrite 2 h (à livres ouverts) | | Mission |  |
| Critères d'évaluation |  |
| Description du déroulement de l'examen |  |
| Justificatifs supplémentaires | | Date de l'examen |  |

Module 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Module 5  Communication et débriefing | Forme d’offre |  |
| Durée d’apprentissage | *Indicateur/Recommandation 20 leçons et auto-apprentissage* |
| Objectifs didactiques du cours de module |  |
| Début des cours |  |
| Attestation de compétences  Simulation de situations, oral  (jeu de rôles) 30 min. | Mission |  |
| Critères d'évaluation |  |
| Description du déroulement de l'examen |  |
| Justificatifs supplémentaires | Date de l'examen |  |

Module 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Module 6  Contrat, gestion des réclamations et opérationnalisation des acquisitions | Forme d’offre | |  |
| Durée d’apprentissage | | *Indicateur/Recommandation 20 leçons et auto-apprentissage* |
| Objectifs didactiques du cours de module | |  |
| Début des cours | |  |
| Attestation de compétences  Présentation orale (10 min.) et Entretien d’examen/avec des experts, oral (20 min.) | | Mission |  |
| Critères d'évaluation |  |
| Description du déroulement de l'examen |  |
| Justificatifs supplémentaires | | Date de l'examen |  |

Module 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Module 7  Gestion d’acquisition stratégique | Forme d’offre | |  |
| Durée d’apprentissage | | *Indicateur/Recommandation 20 leçons et auto-apprentissage* |
| Objectifs didactiques du cours de module | |  |
| Début des cours | |  |
| Attestation de compétences  Présentation orale (10 min.) et Entretien d’examen/avec des experts, oral (20 min.) | | Mission |  |
| Critères d'évaluation |  |
| Description du déroulement de l'examen |  |
| Justificatifs supplémentaires | | Date de l'examen |  |