

## Guida

per candidate e candidati all'esame finale dell'esame federale  
di professione «Specialista in appalti pubblici»

Approvato dalla Commissione per la garanzia della qualità nel dicembre 2025

in base al regolamento d'esame e alle direttive di agosto 2019;  
valida per l'esame federale di professione dall'anno d'esame 2026

## 1 Indice

<b>1</b>	<b>Indice</b>	<b>2</b>
<b>1.</b>	<b>Panoramica di tutte le parti d'esame</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>Parti d'esame</b>	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>Criteri di ammissione</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Parte d'esame 1 – Lavoro di progetto</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>Requisiti</b>	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>Obiettivo e contenuti</b>	<b>5</b>
<b>2.3</b>	<b>Svolgimento</b>	<b>6</b>
<b>2.4</b>	<b>Procedura</b>	<b>6</b>
<b>2.5</b>	<b>Contenuti della disposizione</b>	<b>6</b>
<b>2.6</b>	<b>Autonomia / aiuto consentito</b>	<b>7</b>
<b>2.7</b>	<b>Requisiti formali</b>	<b>7</b>
<b>2.8</b>	<b>Riservatezza</b>	<b>8</b>
<b>2.9</b>	<b>Articolazione del lavoro di progetto</b>	<b>8</b>
<b>2.10</b>	<b>Valutazione</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>Parte d'esame 2a – Presentazione</b>	<b>10</b>
<b>3.1</b>	<b>Scopo</b>	<b>10</b>
<b>3.2</b>	<b>Contenuto e struttura della presentazione</b>	<b>10</b>
<b>3.3</b>	<b>Svolgimento</b>	<b>10</b>
<b>3.4</b>	<b>Valutazione</b>	<b>11</b>
<b>3.5</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>Parte d'esame 2b – Colloquio tecnico</b>	<b>12</b>
<b>4.1</b>	<b>Scopo</b>	<b>12</b>
<b>4.2</b>	<b>Svolgimento</b>	<b>12</b>
<b>4.3</b>	<b>Valutazione</b>	<b>12</b>
<b>4.4</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>12</b>

## 1. Panoramica di tutte le parti d'esame

### 1.1 Parti d'esame

Parte d'esame		Tipo d'esame	Durata
1	Lavoro di progetto	scritto	redatto precedente-mente
2	2a Presentazione del lavoro di progetto 2b Colloquio tecnico sul lavoro di progetto	orale	15 min. 30 min.
Totale			45 min.

L'esame finale è superato se nella nota complessiva e in ogni parte d'esame (parte 1 e parte 2) si ottiene la nota 4 o superiore (cfr. capitolo 6.41 del regolamento d'esame).

Al/Alla candidato/a vengono comunicati i risultati delle singole parti d'esame e il risultato complessivo solo al termine di tutte le parti d'esame in base alla riunione per l'attribuzione delle note della Commissione per la garanzia della qualità (CGQ).

Chi non ha superato l'esame finale può ripeterlo due volte. Gli esami di ripetizione si riferiscono solo alle parti d'esame nelle quali è stata fornita una prestazione insufficiente (cfr. capitolo 6.5 del regolamento d'esame).

### 1.2 Criteri di ammissione

Si applicano i criteri di ammissione di cui al punto 3.31 del regolamento d'esame.

Due anni di esperienza professionale pertinente nel settore degli appalti pubblici devono essere completati entro la data di ammissione all'esame professionale.

Se alla data di ammissione non sono ancora stati ottenuti certificati di fine modulo, è possibile presentarli in una data successiva stabilita dalla commissione GQ. A tal fine deve essere stipulato un accordo di ammissione, in quanto l'ammissione è subordinata all'adempimento dei certificati di fine modulo e non è possibile rivendicare alcuna pretesa in caso di mancato adempimento.

**Panoramica dello svolgimento:**

Mese	Settimana	CGQ	Periti/e	Segreteria d'esame	Candidati/e
P-8	P-34	<b>Pubblicazione dell'esame</b>		Pubblicazione dell'invito	
	P-33			Ricezione delle iscrizioni e verifica della completezza.  Inoltro delle disposizioni ai/alle periti/e competenti/e.	Iscrizione con: - Attestati delle competenze dei moduli - Prove pratiche - Disposizione del lavoro di progetto
	P-32				
	P-31				
	P-30				
P-7	P-29				
	P-28				
	P-27				
	P-26				
	P-25				
P-6	P-24		<b>Esame delle disposizioni dei lavori di progetto</b>		
	P-23				
	P-22		<b>event. rifiuto</b>		
	P-21				<b>Eventuale rielaborazione della disposizione</b>
P-5	P-20				
	P-19		<b>Controllo della disposizione rielaborata</b>		
	P-18				
	P-17	<b>Riunione della CGQ: Decisione di ammissione</b>		Info ai candidati in merito all'ammissione e assegnazione di un/a perito/a	
P-4	P-16				<b>Elaborazione del lavoro di progetto</b>  Inoltro entro la fine della settimana P-5
	P-15				
	P-14			<b>Programma d'esame</b>	
	P-13			<b>Convocazione dei/delle candidati/e</b>	
P-3	P-12				
	P-11				
	P-10				
	P-9				
P-2	P-8				
	P-7				
	P-6				
	P-5				
P-1	P-4		<b>Valutazione lavori di progetto Preparazione dei colloqui d'esame</b>	<b>Preparazione esame</b>	
	P-3				
	P-2				<b>Preparazione presentazione lavoro di progetto</b>
	P-1				
<b>ESAME</b>					
	P+4	<b>Riunione della CGQ: convalida dei risultati</b>		Elaborazione dei risultati d'esame	

## 2. Parte d'esame 1 – Lavoro di progetto

(cfr. art. 5.1 del regolamento d'esame e art. 5.2.1 delle direttive)

### 2.1 Requisiti

Il lavoro di progetto descrive e analizza un progetto di acquisto concreto (procedura di invito aperta / selettiva o complessa).

Il candidato/La candidata deve aver seguito e svolto autonomamente questo progetto di acquisto nel suo ruolo<sup>1</sup> nella pratica professionale.

Al momento della consegna della disposizione, il progetto di acquisto deve trovarsi almeno nello stato «Aggiudicazione pubblicata / Aggiudicazione disposta».

Sono inoltre ammessi come lavori di progetto i progetti nello stato «interruzione pubblicata / interruzione disposta» che siano sufficientemente avanzati e complessi da soddisfare il requisito indicato qui di seguito.

il progetto di acquisto selezionato è abbastanza complesso da coprire 5 dei 9 processi di lavoro del profilo di qualificazione e da poter valutare 2 dei 3 ambiti di competenza personali (vedi capitolo 2.3 della direttiva). In caso di progetto nello stato «interruzione», il processo di lavoro F è inteso per analogia come «interruzione & debriefing effettuati».

### 2.2 Obiettivo e contenuti

Il/La candidato/a **descrive, analizza e riflette** sul progetto di acquisto in relazione a:

- situazione di partenza
- obiettivi
- principali domande o problematiche
- organizzazione del progetto
- procedura scelta
- risultati ottenuti
- e al proprio ruolo nell'accompagnamento e nello svolgimento del processo di acquisto.

Nel farlo, il/la candidato/a risponde a domande come: Cosa farei di diverso oggi? Perché ho scelto questa procedura? Quali altri varianti di procedura ci sarebbero state? Come posso ottimizzare gli acquisti futuri? Ecc. Analizza e riflette sulla procedura (personale).

In tal modo i candidati dimostrano di essere in grado di effettuare acquisti pubblici in modo conforme alla legge, tempestivo, efficiente ed efficace nel rispetto delle disposizioni di legge e del Codice di condotta per gli appalti pubblici. Complessivamente, dimostrano quindi che sanno integrare le singole competenze dimostrate nei certificati di fine modulo in relazione al progetto e applicarle in modo integrale.

---

<sup>1</sup> Ad es. capoprogetto, giurista, specialista

## 2.3 Svolgimento

Per redigere il lavoro di progetto, i candidati hanno 3 mesi di tempo. Il lavoro deve essere consegnato 4 settimane prima dell'esame di professione (presentazione e colloquio tecnico).

Durante la stesura del lavoro di progetto da parte dei candidati può avvenire una presa di contatto con il perito d'esame assegnato. Questo accompagnamento individuale dei candidati durante l'elaborazione dei lavori di progetto consiste in almeno uno ma al massimo tre contatti. Non ha luogo un esame preliminare dei contenuti del lavoro di progetto.

## 2.4 Procedura

Il/La candidato/a sceglie personalmente il tema del lavoro di progetto.

Presenta alla segreteria d'esame una disposizione del lavoro di progetto 6 mesi prima dell'esame finale. Il team di periti assegnato esamina la disposizione e formula una raccomandazione per l'ammissione o il rifiuto. Se il team di periti individua carenze nella disposizione, il candidato ha la possibilità di rivedere la disposizione entro 10 giorni lavorativi dalla notifica prima che la commissione GQ prenda la decisione di ammissione.

Questa presentazione comprende al massimo 3 pagine A4 e contiene i seguenti contenuti definiti.

## 2.5 Contenuti della disposizione

1. Dati personali
2. Titolo (provvisorio) del lavoro di progetto
3. Breve descrizione del progetto di acquisto e della situazione di partenza
4. Breve descrizione delle questioni e degli obiettivi
5. Elenco dei punti chiave e delimitazione del lavoro di progetto
6. Sommario approssimativo e suddivisione dei punti chiave

Alla disposizione deve essere allegata la decisione di aggiudicazione o di interruzione. Per la disposizione i candidati utilizzano il modello pubblicato su [www.iaoeb.ch](http://www.iaoeb.ch).

La disposizione viene **approvata** se:

- **al momento della consegna della disposizione, il progetto di acquisto selezionato si trova almeno nello stato «Aggiudicazione pubblicata / Aggiudicazione disposta» o «interruzione pubblicata / interruzione disposta» ed è abbastanza complesso da coprire almeno 5 dei 9 processi di lavoro del profilo di qualificazione e da poter valutare almeno 2 dei 3 ambiti di competenza personali;**
- **il ruolo<sup>2</sup> della candidata/del candidato per l'accompagnamento autonomo o la realizzazione del progetto di acquisto è visibile e appare abbastanza completo;**
- **le domande sono significative e gli obiettivi del progetto di acquisto sono chiaramente riconoscibili;**

---

<sup>2</sup> Ad es. come capoprogetto, giurista, specialista

- le **delimitazioni** del lavoro di progetto appaiono **adeguate e sensate** all'entità e al tempo di elaborazione disponibili.

3 mesi prima del termine di consegna del lavoro di progetto, la conferma della disposizione, l'ammissione all'esame finale, il suo svolgimento dettagliato con le date esatte e i tempi di stesura del lavoro di progetto nonché le altre informazioni integrative, sono consegnate dalla Commissione GQ separatamente a ogni partecipante all'esame.

## 2.6 Autonomia / aiuto consentito

Il lavoro di progetto deve essere redatto autonomamente dai candidati entro il termine prestabilito di 3 mesi.

I candidati presentano il lavoro di progetto insieme a una dichiarazione sull'onore che attesti di aver redatto il lavoro autonomamente e senza un aiuto esterno illecito.

## 2.7 Requisiti formali

### *Lunghezza:*

ca. 50'000 (+/- 10 %) caratteri, spazi inclusi. Il numero di caratteri contiene il Management Summary, il sommario, l'introduzione, la parte principale e la parte conclusiva, ai sensi della scaletta di cui al paragrafo 2.9 della presente guida.

A tal fine occorre allegare uno screenshot del numero di caratteri di Word

### *Realizzazione:*

carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1.5, min. 2 cm dal margine laterale

### *Citazioni:*

devono essere utilizzate modalità di citazione uniformi.

### *Indicazione delle fonti / bibliografia:*

i riferimenti bibliografici contengono tutte le informazioni necessarie per consentire a terzi di reperire le fonti. Queste includono in particolare: cognome, nome, editore, titolo, luogo di pubblicazione, editore, anno. Per le fonti elettroniche, indicare anche la data della consultazione. Dal punto di vista formale occorre fare in modo che l'indicazione sia univoca.

Per indicazioni dettagliate sulle modalità corrette di citazione nonché sul trattamento dei contenuti generati dall'intelligenza artificiale, si rimanda all'allegato 1 «Informativa su citazioni e intelligenza artificiale».

### *Elenco delle figure/tabelle:*

figure e tavole devono essere numerate e le fonti devono essere dichiarate in modo univoco.

### *Inoltro:*

il lavoro di progetto deve essere presentato in 2 copie stampate e rilegate, nonché su un supporto adeguato in formato elettronico (PDF in 2 documenti: lavoro di progetto ed eventuale allegato). Il lavoro consegnato in forma digitale rimane presso la sede amministrativa dell'associazione IAÖB. Essa lo conserva conformemente alle disposizioni di legge e lo distrugge allo scadere dei termini previsti.

## 2.8 Riservatezza

I contenuti del lavoro di progetto, dei quali vengono a conoscenza la segreteria d'esame, i membri della commissione GQ e i periti da essa incaricati, saranno trattati in modo confidenziale. Tutte le parti coinvolte nella verifica sono tenute al segreto e sottoscrivono un corrispondente accordo di riservatezza e riservatezza.

## 2.9 Articolazione del lavoro di progetto

Il lavoro di progetto deve contenere i seguenti elementi:

## *Copertina:*

Denominazione del lavoro con il titolo «Lavoro di progetto per l'esame federale di professione Specialista in appalti pubblici»

È possibile scegliere sottotitoli e inserire elementi illustrativi Nome e cognome dell'autrice / dell'autore

### Mese e anno di completamento

*Nota sul diritto d'autore e la dichiarazione di autenticità:*

Nota sul diritto d'autore e la dichiarazione di autenticità.  
Con la presente dichiaro di aver redatto il presente lavoro autonomamente senza l'aiuto illegittimo di terzi e di non aver utilizzato ausili diversi da quelli indicati. Le parti del lavoro riprese alla lettera o a senso da altre opere sono contrassegnate con l'indicazione della fonte.

Luogo, data Firma

#### *Management Summary:*

Il Management Summary è una sintesi del lavoro che contiene i risultati e le conclusioni più importanti, destà interesse per il lavoro e fornisce rapidamente una visione d'insieme. Descrive solo i contenuti che sono stati rappresentati nel lavoro. È limitato a un massimo di una pagina A4.

### **Sommario:**

Una chiara suddivisione serve a una maggiore chiarezza. Non sono previsti requisiti formali.

## *Introduzione:*

Tema, questione e obiettivi del lavoro. Breve panoramica della struttura del lavoro, della metodologia e della delimitazione. Importanza del tema per il lavoro pratico

*Parte principale:*

La parte principale copre tra i 2/3 e i 3/4 del lavoro ed è suddivisa in diversi capitoli. Qui si affronta il tema vero e proprio, si approfondiscono le domande poste e si ottiene una risposta.

### *Parte conclusiva*

### Riepilogo dei risultati e delle conclusioni

Flenchi:

#### Bibliografia elenco delle fonti elenco delle tabelle e delle illustrazioni

*Eventuale allegato (come documento separato):*

Eventuale allegato (come documento separato).  
Documenti integrativi (immagini, statistiche, diagrammi, ...) Materiale grezzo e valutazioni di sondaggi / questionari (per rilevamenti quantitativi) / elenco delle interviste / linee guida per i sondaggi / direttive / citazioni / altro

## 2.10 Valutazione

La valutazione dei lavori di progetto viene effettuata da due periti/e che stabiliscono insieme una nota. Come base per le valutazioni valgono i criteri prestazionali descritti nelle direttive per il profilo di qualificazione (capitolo 2.3 delle direttive).

Inoltre, nel lavoro di progetto vengono valutate le seguenti prestazioni dei candidati:

- riferimenti/citazioni corretti
- rispetto dei requisiti formali per il lavoro di progetto (per es. lunghezza, articolazione, elenchi, ortografia e grammatica)
- conoscenza di 5 dei 9 processi di lavoro del profilo di qualificazione nell'ambito del progetto di acquisto descritto (riflessione e analisi necessarie)
- dimostrazione di 2 delle 3 competenze personali descritte nel profilo di qualificazione nell'ambito del progetto di acquisto descritto
- integrazione delle competenze operative professionali nel ruolo di specialista in appalti (per es. rispetto codice di condotta dell'appalto, conoscenza del project management e gestione dei punti di contatto)
- analisi adeguata del progetto di acquisto e riflessione sulle conoscenze acquisite e sul proprio ruolo
- sintesi utile dei risultati e delle conclusioni per i futuri progetti di acquisto (lessons learned)

L'adempimento dei criteri formali è valutato una volta, l'adempimento dei criteri contenutistici è valutato due volte nella valutazione del lavoro di progetto.

### 3. Parte d'esame 2a – Presentazione

(cfr. art. 5.1 del regolamento d'esame e art. 5.2.2 delle direttive)

#### 3.1 Scopo

Nel quadro della presentazione del lavoro di progetto, i candidati dimostrano di essere in grado di presentare in modo breve e adeguato al destinatario il progetto di acquisto accompagnato, eseguito e documentato autonomamente nel proprio ruolo<sup>3</sup>. Illustrano le riflessioni che hanno ispirato il progetto e le procedure seguite. Riflettono sul proprio ruolo nel progetto di acquisto, su eventuali problemi nel rispetto delle disposizioni di legge e del codice di condotta, nonché sul successo/insuccesso del progetto.

#### 3.2 Contenuto e struttura della presentazione

*Rappresentazione:*

Vengono riassunti brevemente la situazione di partenza, l'obiettivo, l'organizzazione del progetto, lo svolgimento e i principali risultati del progetto di acquisto.

*Analisi:*

Vengono analizzati e valutati l'idoneità dell'organizzazione del progetto, lo svolgimento e i risultati del progetto di acquisto.

*Riflessione:*

Si riflette e si valuta il proprio ruolo nell'accompagnamento e nello svolgimento del progetto di acquisto.

*Lessons learned:*

I candidati illustrano quali conoscenze hanno tratto dal progetto di acquisto e dalla sua analisi, cosa farebbero eventualmente oggi diversamente e quali conoscenze e a quali condizioni possono essere applicate a nuovi progetti di acquisto.

#### 3.3 Svolgimento

Per installare la presentazione del lavoro di progetto scritto, i candidati hanno a disposizione 10 minuti di tempo, mentre per la presentazione hanno a disposizione 15 minuti. Nel luogo dello svolgimento sono disponibili beamer e lavagna a fogli mobili. I supporti di presentazione scelti devono essere portati dai/dalle candidati/e.

La documentazione per le presentazioni non deve essere consegnata in anticipo. La documentazione deve essere consegnata ai periti in 3 copie al più tardi dopo la presentazione.

La presentazione si svolge in francese, tedesco o italiano.

---

<sup>3</sup> Ad es. capoprogetto, giurista, specialista

### 3.4 Valutazione

La valutazione della presentazione viene effettuata da due periti/e che stabiliscono insieme una nota. Come base per le valutazioni valgono i criteri prestazionali descritti nelle direttive per il profilo di qualificazione (capitolo 2.3 delle direttive).

Se il tempo a disposizione per la presentazione viene superato di oltre 2 minuti, i periti interrompono la presentazione e passano al colloquio tecnico.

### 3.5 Criteri di valutazione

I periti valutano la presentazione sulla base di criteri di valutazione prestabiliti, come:

- rispetto dei requisiti formali (ad es. rispetto dei tempi, utilizzo degli strumenti di presentazione, comportamento verbale e non verbale, strutturazione della presentazione)
- I contenuti richiesti sono presenti Focalizzazione sui messaggi chiave del lavoro di progetto
- Analisi e valutazione della procedura/dei risultati del progetto di acquisto
- Conoscenze che si possono trasferire ai seguenti progetti di acquisto e che essere acquisite nel proprio ruolo di specialista in appalti

L'adempimento dei criteri formali è valutato una volta, l'adempimento dei criteri contenutistici è valutato due volte nella valutazione della presentazione.

## 4. Parte d'esame 2b – Colloquio tecnico

(cfr. art. 5.1 del regolamento d'esame e art. 5.2.3 delle direttive)

### 4.1 Scopo

Nel quadro del colloquio tecnico sul lavoro di progetto, il/la candidato/a dimostra di essere in grado di rispondere con professionalità e in modo tecnico alle domande dei periti.

In particolare illustrano le considerazioni tecniche che hanno guidato nella pianificazione e realizzazione del progetto di acquisto e discutono con i periti possibili opzioni alternative (incluse opportunità e rischi). Dimostrano ciò che hanno imparato dall'esperienza del progetto svolto e riflettono su cosa si potrebbe eventualmente ottimizzare del proprio comportamento professionale, nel project management ecc.

### 4.2 Svolgimento

Il colloquio tecnico con i periti dura 30 minuti e viene avviato immediatamente dopo la presentazione con le domande dei periti. Il colloquio tecnico si svolge in francese, tedesco o italiano.

### 4.3 Valutazione

La valutazione del colloquio tecnico viene effettuata da due periti/e che stabiliscono insieme una nota. Come base per le valutazioni valgono i criteri prestazionali descritti nelle direttive per il profilo di qualificazione (capitolo 2.3 delle direttive).

### 4.4 Criteri di valutazione

I periti valutano il colloquio tecnico sulla base di criteri di valutazione prestabiliti come:

- Risposta corretta alle domande tecniche poste
- Espressioni comprensibili e corrette nella lingua d'esame
- Applicazione corretta delle basi legali
- Approccio sistematico
- Discussione e motivazione della procedura scelta nel progetto di acquisto
- Analisi dei risultati e riflessione sul proprio ruolo
- Competenze specialistiche in materia di codice di condotta /compliance, project management e gestione delle interfacce

Allegati:

- Allegato 1 «Informativa su citazioni e intelligenza artificiale»